



RESOLUCIÓN No. 093-CSUP-2023

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO POLITÉCNICO

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 350 de la Constitución consagra que el sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo;

Que, el artículo 355 ibídem, reconoce a las universidades y escuelas politécnicas, autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios de la Constitución;

Que, los literales c) y e) del Art. 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, dispone: "La autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: c) La libertad en la elaboración de sus planes y programas de estudio en el marco de las disposiciones de la presente Ley; e) La libertad para gestionar sus procesos internos";

Que, el Art. 138 ibídem establece: "Las instituciones del Sistema de Educación Superior fomentarán las relaciones interinstitucionales entre universidades, escuelas politécnicas e institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores tanto nacionales como internacionales, a fin de facilitar la movilidad docente, estudiantil y de investigadores, y la relación en el desarrollo de sus actividades académicas, culturales, de investigación y de vinculación con la sociedad. El Consejo de Educación Superior coordinará acciones con el organismo rector de la política educativa nacional para definir las áreas que deberán robustecerse en el bachillerato, como requisito para ingresar a un centro de educación superior";

Que, el Estatuto de la UPEC fue validado por el Consejo de Educación Superior, mediante *RESOLUCIÓN: RPC-SO-19-No. 295-2022*, adoptada en la



Trigésima Novena Sesión Ordinaria del Pleno del Consejo de Educación Superior, desarrollada el 18 de mayo del 2022;

Que, el literal h) del Art. 19 del Estatuto de la UPEC, dispone: "Funciones y atribuciones. - Son funciones y atribuciones del Consejo Superior Universitario Politécnico, las siguientes: h. Expide, reforma y deroga los reglamentos internos y disposiciones de carácter general, que sean necesarios para el desarrollo normal de las actividades de la institución"; y,

Que, el Art. 52 del Estatuto de la Universidad, establece: "Dirección de Relaciones Interinstitucionales. - La Dirección de Relaciones Interinstitucionales coordina, organiza, promociona y ejecuta programas, proyectos, planes y convenios de cooperación interinstitucional con organismos nacionales e internacionales públicos o privados".

En ejercicio de las atribuciones constitucionales, legales y Estatutaria expide la reforma al:

REGLAMENTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

CAPÍTULO I OBJETO, ÁMBITO Y FINES

Art. 1.- Objeto. - El presente reglamento, tiene por objeto regular el procedimiento para la suscripción, gestión, seguimiento, control y evaluación de los instrumentos de cooperación interinstitucional que celebre la UPEC con otras Instituciones de Educación Superior; personas jurídicas de derecho público y privado y organismos nacionales o internacionales.

Art. 2.- Ámbito. - Las disposiciones contenidas en este reglamento, son de aplicación y cumplimiento obligatorio para todos los miembros de la comunidad universitaria.

Art. 3.- Fines. - Los fines que persigue la UPEC, a través de la suscripción de instrumentos de cooperación interinstitucional son:



- a. Aportar al desarrollo del pensamiento universal, al despliegue de la producción científica y a la promoción de las transferencias e innovaciones tecnológicas;
- b. Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional;
- c. Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución de la República del Ecuador y en el Plan Nacional de Desarrollo;
- d. Fomentar y ejecutar programas de investigación de carácter científico, tecnológico y pedagógico que coadyuven al mejoramiento y protección del ambiente y promuevan el desarrollo sustentable nacional;
- e. Contribuir en el desarrollo local y nacional de manera permanente, a través del trabajo comunitario o extensión universitaria; y
- f. Generar alianzas estratégicas con el sector público y privado, que permitan el crecimiento, fortalecimiento y desarrollo de la Institución.

CAPÍTULO II INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Art. 4.- Instrumentos de Cooperación Interinstitucional. - Los instrumentos de cooperación interinstitucional con carácter oficial que reconoce y valida la UPEC, son los siguientes:

- a. Carta de Intención; y
- b. Convenio.

Art. 5.- Carta de Intención. - Es un documento no obligatorio que describe un acuerdo entre la UPEC con otras Instituciones de Educación Superior; personas jurídicas de derecho público y privado y organismos nacionales o internacionales, legalmente reconocidos a nivel nacional e internacional, respecto de asuntos que más tarde pueden formalizarse mediante un contrato administrativo o convenio marco o específico.

Art. 6.- Convenio.- Es un documento legal de cooperación interinstitucional, que formaliza todo acto o acuerdo de voluntades, celebrado entre la UPEC con otras Instituciones de Educación Superior; personas jurídicas de derecho público y privado y organismos nacionales



o internacionales, legalmente reconocidos a nivel nacional e internacional, cuya finalidad es aprovechar mutuamente los recursos humanos, económicos, tecnológicos, científicos e infraestructura para el cumplimiento de los fines y objetivos interinstitucionales.

CAPITULO III CLASES DE CARTA DE INTENCIÓN

Art. 7.- Clases de carta de intención. - Las cartas de intención según su objeto podrán ser de dos clases:

- a. Memorando de entendimiento.** - Es aquel documento no obligatorio elaborado en nombre de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi para iniciar relaciones interinstitucionales con otra/s Instituciones de Educación Superior o entidades de derecho público o privado legalmente reconocidas a nivel nacional e internacional.
- b. Expresión de interés.** - Es aquel documento no obligatorio elaborado y suscrito por la Universidad Politécnica Estatal del Carchi para expresar la voluntad de participar conjuntamente con otra/s Instituciones de Educación Superior o entidades de derecho público o privado legalmente reconocidas a nivel nacional e internacional, como socios en un proyecto seleccionado.

Art. 8. – La UPEC en el cumplimiento de sus actividades académicas reconoce las cartas de intención de pasantías y prácticas pre profesionales, los mismos que serán suscritos por el Decano/a de la Facultad de la Unidad Académica correspondiente, tomando en consideración lo estipulado en la Disposición General Primera de este Reglamento.

CAPITULO IV CLASES DE CONVENIOS

Art. 9.- Clases de convenios. - Los convenios según su objeto podrán ser de dos clases:

- a. Convenio Marco.** - Es aquel instrumento que establece líneas generales de cooperación interinstitucional. Se suscribirán con Instituciones de Educación Superior públicas o privadas, personas jurídicas de carácter público o privado, legalmente constituidas a nivel nacional o internacional. Este acuerdo podrá promover la suscripción y ejecución de convenios específicos.



- b. Convenio Específico.** - Es aquel instrumento que se suscribe para el desarrollo de un objeto concreto, en el que se establecen obligaciones específicamente establecidas, que generen beneficios mutuos a las partes intervinientes, en un plazo determinado. Se suscribirá con Instituciones de Educación Superior, o entidades de carácter público o privado, nacionales o extranjeras legalmente constituidas.

En ambos casos, dichos instrumentos se encontrarán bajo la responsabilidad de un/a Administrador/a de Convenio designado por la máxima autoridad ejecutiva de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi.

- c. Convenio Modificatorio y/o Aclaratorio.** - Es el instrumento por el cual, debido a errores de redacción o de inclusión de aspectos que se encontraban previstos en los informes previos, se celebran a fin de corregir o complementar el objeto del convenio y/o las obligaciones de las partes.

Art. 10. – La UPEC en el cumplimiento de sus actividades académicas reconoce los convenios de pasantías y prácticas pre profesionales, los mismos que serán suscritos por el Decano/a de la Facultad de la Unidad Académica correspondiente, tomando en consideración lo estipulado en la Disposición General Primera de este Reglamento.

CAPITULO V ESTRUCTURA BÁSICA DE LA CARTA DE INTENCIÓN

Art 11.- Estructura del Memorando de entendimiento. - En la redacción del Memorando de entendimiento deberá observarse la siguiente estructura básica:

- a. Identificación de las y los comparecientes,** mencionando la calidad en la que comparecen en la Institución a la que representan con la documentación habilitante;
- b. Antecedentes,** indicando sucintamente los aspectos en los que se sustenta el Memorando de entendimiento;
- c. Objetivos,** mencionando el fin que se quiere alcanzar y al cual se dirige la razón de este instrumento;



- d. **Justificación**, mencionando las razones por las cuales surge la necesidad o el interés de la organización en iniciar una relación interinstitucional y/o participación en un proyecto;
- e. **Compromiso de las partes**, indicando claramente los aportes de cada una de las partes;
- f. **Vigencia**, señalar expresamente el plazo de vigencia; y,
- g. **Delegación**, indicando a la persona responsable del cabal y oportuno cumplimiento de este instrumento.

Art 12.- Estructura de la Expresión de interés. - En la redacción de la carta de Expresión de interés deberá observarse la siguiente estructura básica:

- a. **Antecedentes**, indicando sucintamente los aspectos en los que se sustenta la expresión de interés;
- b. **Objetivos**, mencionando el fin que se quiere alcanzar y al cual se dirige la razón de este instrumento; y,
- c. **Justificación**, mencionando las razones por las cuales surge la necesidad o el interés de la organización en iniciar una relación interinstitucional y/o participación en un proyecto.

CAPITULO VI

PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE CARTAS DE INTENCIÓN

Art. 13.- Propuesta de la Carta de intención. - Tendrán iniciativa para proponer la elaboración de una carta de intención:

Los miembros de la comunidad universitaria; el Centro Académico y de Formación Complementaria; y, las Unidades Académicas o Administrativas de la UPEC, podrán solicitar la creación de una carta de intención en el ámbito de sus respectivas competencias, la misma que será canalizada a través de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales y deberá ser puesta en conocimiento al Rector en su calidad de Máxima Autoridad de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi.

Art. 14.- Aprobación. - El borrador de la Carta de intención con la debida justificación deberá ser puesta en conocimiento a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales para ser canalizada, analizada y aprobada por la Máxima Autoridad de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi para su respectivo trámite.



CAPÍTULO VII ESTRUCTURA BÁSICA DEL CONVENIO

Art. 15.- Estructura del convenio. - En la redacción del convenio deberá observarse la siguiente estructura básica mínima:

- a. **Identificación de las y los comparecientes**, mencionando la calidad en la que comparecen en la Institución a la que representan, contando con los documentos habilitantes;
- b. **Antecedentes**, indicando sucintamente los aspectos en los que se sustenta el convenio;
- c. **Base legal**, señalando la normativa aplicable para la firma del convenio;
- d. **Objeto**, indicando el propósito del convenio;
- e. **Compromisos y obligaciones de las partes**, en los convenios marco se deberán incluir obligaciones generales, en caso de convenios específicos se debe establecer obligaciones concretas;
- f. **Financiamiento**, indicar los costos que asumen las partes, caso contrario indicar expresamente que no hay compromisos económicos;
- g. **Vigencia**, señalar expresamente el plazo de vigencia del acuerdo y la posibilidad de renovarlo y las formas de extinción;
- h. **Titularidad de derechos y propiedad intelectual**, se detallará en caso de que se generen los derechos y la propiedad intelectual que deberá someterse a la normativa de la materia;
- i. **Modificación**, precisar el mecanismo que permita modificar los términos del convenio, y la obligación de incluir una adenda;
- j. **Solución de controversias**, establecer mecanismos a seguir en caso de que surja un litigio o controversia derivada de la suscripción o ejecución del convenio. Se procurará los mecanismos alternativos de solución de conflictos, como la mediación previstos en la Ley de Arbitraje y Mediación. Sin perjuicio de lo cual en caso de no resolver sus diferencias provenientes de la ejecución del (de los) convenio(s) las partes manifestarán su sujeción al proceso administrativo o judicial respectivo, contemplado en la ley.

En caso de sometimiento a jurisdicción extranjera o arbitraje internacional, se hará constar dicha posibilidad siempre y cuando, surgida la controversia, dicho sometimiento sea autorizado por el Procurador General del Estado ecuatoriano o la entidad competente para este fin;



- k. **Domicilio**, mencionar con precisión los domicilios de las partes intervinientes para recibir información y documentación de carácter relevante, derivada del convenio;
- l. **Designación de administrador del convenio**, indicar la unidad responsable de cada entidad, para lo cual será necesario contar con nombre, cargo, correo electrónico y número de teléfono;
- m. **Lugar y fecha de celebración del convenio**; y,
- n. **Firmas**, los convenios deben ser firmados por las personas representantes legales de las instituciones o por los delegados debidamente autorizados.

CAPITULO VIII

PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE CONVENIOS POR PARTE DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO POLITÉCNICO

Art. 16.- Informes y documentación habilitante, previo a la aprobación por parte del Consejo Superior Universitario Politécnico se deberá contar con la siguiente documentación:

- a. **Informe técnico**, es el documento generado por la unidad académica o administrativa que manifiesta el interés y de donde nace la necesidad de contar con dicha cooperación interinstitucional. En este documento se deberá detallar la siguiente información:
 - a.1. Identificación de la persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con la que se propone celebrar el convenio.
 - a.2. Antecedentes.
 - a.3. Objetivo general.
 - a.3.1. Objetivos específicos.
 - a.4. Justificativo (incluir el beneficio hacia la UPEC, entre otros)
 - a.5. Obligaciones de las partes:
 - a.5.1. Obligaciones específicas de la UPEC.
 - a.5.2. Obligaciones específicas de la contraparte.
 - a.6. Tiempo de vigencia.
 - a.7. Resultados esperados del convenio.
 - a.8. Financiamiento.
 - a.9. Cronograma de trabajo (solo en caso de convenio específico).



a.10. Recomendación de la persona que actuará como administradora del convenio por parte de la UPEC.

El informe, además del borrador del convenio, deberá incluir como adjuntos los siguientes documentos habilitantes para la suscripción del convenio:

1. De ser el caso, copia simple de la cédula o pasaporte de la persona que suscribirá el convenio;
2. Copia certificada del nombramiento o documento habilitante que acredite la representación para la firma del convenio;
3. Copia del documento de creación o de existencia legal de la contraparte, nacional o extranjera; y
4. Certificación presupuestaria, cuando la UPEC asuma compromisos económicos, financieros.

b. Informe de viabilidad, es el documento generado por parte de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, en el que deberá expresarse la pertinencia y viabilidad de la firma del convenio y resultados esperados del convenio; recomendando o no su suscripción;

c. Informe económico, es el documento generado por la Dirección Financiera, en el que deberá expresarse si el convenio implica compromisos financieros, la existencia de crédito presupuestario y la partida presupuestaria con cargo a la cual se va a financiar o aplicar en caso de aportes, caso contrario indicar expresamente que no hay compromisos económicos; e recomendando o no su suscripción;

d. Informe jurídico, es el documento generado por la Procuraduría General, en el cual se analizará la procedencia legal para la suscripción del respectivo Convenio, recomendando o no su suscripción.

La Procuraduría General, a efectos de emitir el informe jurídico, deberá disponer de los informes mencionados en las letras a), b) y c), de las distintas unidades administrativas, con al menos cinco días laborales de antelación a la sesión del Consejo Superior Universitario Politécnico.



Si, el informe jurídico estimare que el proyecto de convenio resulta contrario a la legalidad, no podrá continuarse con su tramitación.

Sin embargo, si el informe considera que el texto adolece de vicios subsanables, se comunicará, a la Unidad requirente y a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, para realizar las modificaciones pertinentes.

Si el informe jurídico es favorable, la unidad requirente elevará por intermedio del señor Rector al Consejo Superior Universitario Politécnico, para lo cual deberá adjuntar el borrador del convenio y la documentación correspondiente.

CAPITULO IX PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE CONVENIOS

Art. 17.- Propuesta de convenios. - Tendrán iniciativa para proponer la celebración de un convenio o la adhesión a uno ya suscrito:

Los miembros de la comunidad universitaria; el Centro Académico y de Formación Complementaria; y, las Unidades Académicas o Administrativas de la UPEC, podrán solicitar la celebración de un convenio en el ámbito de sus respectivas competencias. La propuesta de convenio será revisada y asesorada por la Dirección de Relaciones Interinstitucionales previo al proceso de aprobación.

Art. 18.- Unidad requirente. – La Unidad requirente es aquella de donde surge la necesidad de realizar un convenio y esta puede ser académica o administrativa y será la encargada de realizar el oportuno y cabal proceso de aprobación de convenios. Así mismo, durante este proceso la Dirección de Relaciones Interinstitucionales debe asesorar o sugerir cambios dentro de los instrumentos jurídicos.

Art. 19.- Aprobación. –

- a. El borrador del Convenio con la debida justificación y respectivos documentos deberán ser remitidos al Rector en su calidad de Presidente del Consejo Superior Universitario Politécnico para su respectivo trámite;



- b. Una vez puesto en conocimiento el Convenio por parte del Rector, el Consejo Superior Universitario Politécnico, se pronunciará respecto de su aprobación;
- c. Los convenios que supongan incremento en el gasto, cuando no esté previsto específicamente en el presupuesto del año en curso, requerirán la aprobación del Consejo Superior Universitario Politécnico, previo al trámite de celebración del convenio; y,
- d. Cuando concurren razones de urgencia o de pertinencia institucional, el Rector podrá firmar cualquier convenio. El Rector obligatoriamente en conjunto con los documentos habilitantes e informes necesarios, hará conocer en sesión del Consejo Superior Universitario Politécnico las circunstancias excepcionales que motivaron su decisión y solicitará su ratificación.

Art. 20.- Legalización, registro y seguimiento de convenios. - Una vez aprobado por parte del Consejo Superior Universitario Politécnico, la Secretaría General deberá notificar con la resolución de aprobación a la unidad requirente, a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales y a Rectorado.

El procedimiento de legalización estará a cargo de la unidad requirente en conjunto con el despacho de rectorado. Mientras que, el procedimiento de registro en el sistema integrado y seguimiento estará a cargo de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales.

Art. 21.- Suscripción de convenios. - Los convenios marco, específicos (cuando no sean de prácticas pre profesionales), aclaratorio y/o modificatorio deberán ser autorizados por el Consejo Superior Universitario Politécnico y suscritos por la máxima autoridad Institucional.

Los convenios de pasantías, prácticas pre profesionales e internado rotativo, serán suscritos por la Autoridad Académica o Administrativa que requiera de este tipo de instrumento legal previo conocimiento del señor Rector y de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales.

Art. 22.- Administrador de Convenio. – Los Administradores de Convenio, serán los encargados de velar por el oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones y/o actividades que se generen producto de los Convenios. Así mismo, tendrán la obligación de registrar de manera



cuatrimestral, dentro del Módulo de Seguimiento del Sistema Integrado, todas las actividades ejecutadas en el período mensual.

En caso de que la persona administradora del convenio cese sus actividades dentro de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, debe realizar un informe de las actividades realizadas dentro del marco del convenio, el estado actual en el que se encuentra el mismo y la sugerencia de designación de administrador. Este informe deberá ser presentado a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales para la certificación y validación de que se mantienen actividades inconclusas de los convenios.

Art. 23.- Renovación de convenios. - Podrá renovarse un convenio cuando, por interés de la UPEC y/o de la contraparte, lo hubiere expresado por escrito con treinta días de anticipación al término del convenio o como se estipule dentro del convenio. En este caso, se deberá emitir un informe de evaluación por parte del Administrador del Convenio, en el que evidencie los logros o dificultades existentes en la ejecución del mismo; y, permita determinar la necesidad y conveniencia de ampliar su vigencia o contenido, de ser posible cuantificado, sobre los posibles resultados a conseguir con la renovación. Para este efecto remitirá los nuevos términos de referencia si los hubiere y sus sugerencias sobre modificaciones a las cláusulas que se refieran a la ejecución.

El procedimiento para la renovación de los convenios será el mismo que se estipula en el Capítulo IX "PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE CONVENIOS" del presente reglamento.

Art. 24.- De la Terminación. - Los convenios que la UPEC celebre, podrán terminar en virtud del cumplimiento y conclusión del plazo de estos; también podrá terminar de manera previa, cuando no sea posible su continuación, para lo cual el Administrador de Convenio deberá justificar y motivar dicha terminación. Esta decisión de dar por terminado de manera anticipada deberá ser informada por el Administrador del Convenio a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales y a la Unidad que solicitó su celebración. Toda decisión de dar por terminado los Convenios que celebre la UPEC, deberán ser registrados en el Sistema Integrado a través de la persona administrador del Convenio.



Los informes de terminación de Convenio deberán contener como mínimo una liquidación económica (siempre y cuando hayan tenido un compromiso financiero) y de plazos que permita identificar el estado actual de dicho Convenio.

La terminación de los convenios se efectuará sin perjuicio del cumplimiento de las actividades que se encuentren pendientes, debiendo precisar en el acta de terminación de un convenio, las responsabilidades pendientes de las partes.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - A partir de la vigencia del presente Reglamento, los convenios de pasantías, prácticas pre profesionales e internado rotativo serán tramitados y suscritos por la Autoridad Académica o Administrativa que requiera de este tipo de instrumento legal previo conocimiento del señor Rector, Dirección de Carrera, el Coordinador de Prácticas Profesionales y la Dirección de Relaciones Interinstitucionales; salvo el caso que, este tipo de convenio incluya entre sus obligaciones la asignación de recursos económicos, donaciones de bienes, o demás figuras legales que incrementen o disminuyan el patrimonio institucional; o, constituyan un ingreso a la cuenta institucional, sean estos erogados por la UPEC o por terceros a favor de la misma, para lo cual deberá seguir el trámite establecido para los convenios marco o específico.

SEGUNDA.- Sobre la base de lo dispuesto en el literal s) del Art. 26 del Estatuto Universitario, el Rector/a deberá expedir Resolución Administrativa de delegación para la suscripción de los convenios determinados en la Disposición General Primera de este reglamento, en los casos que se considere necesario.

TERCERA. - No será válido, ni será exigible el cumplimiento de ningún convenio o carta de intención cuya tramitación y firma no haya seguido el procedimiento regulado en el presente Reglamento.

CUARTA. -De conformidad con lo establecido en la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, en el trámite de suscripción de convenios y la presentación de los documentos habilitantes, se podrá emplear documentos electrónicos con validez jurídica. Para la



celebración electrónica de convenios se utilizarán firmas electrónicas con certificados digitales.

QUINTA. - Lo no previsto en el presente Reglamento deberá ser resuelto por el Consejo Superior Universitario Politécnico.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Deróguese el Reglamento para la Suscripción de Convenios de Cooperación Interinstitucional, aprobado mediante Resolución No. 235-CSUP-2020.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Consejo Superior Universitario Politécnico.

Dado, en sesión extraordinaria en la ciudad de Tulcán, a los 15 días del mes de mayo del 2023.


Ph.D. Jorge Mina Ortega
**PRESIDENTE DEL CONSEJO SUPERIOR
UNIVERSITARIO POLITECNICO**

CERTIFICO. - Que la presente resolución fue aprobada en sesión extraordinaria del lunes 15 de mayo del 2023.


Abg. Marcela Pozo
**SECRETARIA GENERAL (E)
CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO POLITÉCNICO**

