



RESOLUCIÓN Nro. 191-CSUP-2023

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO POLITÉCNICO

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 350 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"El sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo";*

Que, el Art. 351 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"El Sistema de Educación Superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del Sistema de Educación Superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global";*

Que, los incisos primero y segundo del Art. 355 de la carta Fundamental del Estado, señalan: *"El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte";*

Que, el Art. 5 de la LOES, establece: *"Derechos de las y los estudiantes.- Son derechos de las y los estudiantes los siguientes: a) Acceder, movilizarse, permanecer, egresar y titularse sin discriminación conforme sus méritos académicos; b) Acceder a una educación superior de calidad y pertinente, que*



permita iniciar una carrera académica y/o profesional en igualdad de oportunidades; c) Contar y acceder a los medios y recursos adecuados para su formación superior; garantizados por la Constitución; d) Participar en el proceso de evaluación y acreditación de su carrera; e) Elegir y ser elegido para las representaciones estudiantiles e integrar el cogobierno, en el caso de las universidades y escuelas politécnicas; f) Ejercer la libertad de asociarse, expresarse y completar su formación bajo la más amplia libertad de cátedra e investigativa; g) Participar en el proceso de construcción, difusión y aplicación del conocimiento; h) El derecho a recibir una educación superior laica, intercultural, democrática, incluyente y diversa, que impulse la equidad de género, la justicia y la paz; i) Obtener de acuerdo con sus méritos académicos becas, créditos y otras formas de apoyo económico que le garantice igualdad de oportunidades en el proceso de formación de educación superior; y, j) A desarrollarse en un ámbito educativo libre de todo tipo de violencia”;

Que, los incisos b), e), f) e, i) del Art. 18 de la LOES, disponen: “Ejercicio de la autonomía responsable. - La autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: b) La libertad de expedir sus estatutos en el marco de las disposiciones de la presente Ley; e) La libertad para gestionar sus procesos internos; f) La libertad para elaborar, aprobar y ejecutar el presupuesto institucional. Para el efecto, en el caso de instituciones públicas, se observarán los parámetros establecidos por la normativa del sector público; i) La capacidad para determinar sus formas y órganos de gobierno, en consonancia con los principios de alternancia, equidad de género, transparencia y derechos políticos señalados por la Constitución de la República, e integrar tales órganos en representación de la comunidad universitaria, de acuerdo con esta Ley y los estatutos de cada institución”;

Que, el numeral 2), literal b) del Art. 118 de la LOES, determinan: “Niveles de formación de la educación superior.- Los niveles de formación que imparten las instituciones del Sistema de Educación Superior son: Numeral 2. Cuarto nivel o de posgrado.- Está orientado a la académica y profesional avanzada e investigación en los campos humanísticos, tecnológicos y científicos. Literal b).- Posgrado académico: Corresponden a éste nivel los títulos de especialista; y los grados académicos de maestría, PhD o su equivalente, conforme lo establecido en esta Ley”;

Que, el Art. 159 de la LOES, establece: “Las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares son comunidades académicas con personería jurídica propia, autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios



establecidos en la Constitución; esencialmente pluralistas y abiertas a todas las corrientes y formas del pensamiento universal expuestas de manera científica”;

Que, el Art. 3 del Reglamento de Régimen Académico, prescribe: “Objetivos.- Los objetivos del régimen académico son: a) Garantizar una formación de calidad, excelencia y pertinencia, de acuerdo con las necesidades de la sociedad; asegurando el cumplimiento de los principios y derechos consagrados en la Constitución, la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) y demás normativa aplicable; b) Articular y fortalecer la investigación; la formación académica y profesional; y la vinculación con la sociedad, en un marco de calidad, innovación y sostenibilidad que propenda al mejoramiento continuo; c) Promover la diversidad, integralidad, permeabilidad y flexibilidad de los planes curriculares, garantizando la libertad de pensamiento y la centralidad del estudiante en el proceso educativo; d) Favorecer la movilidad nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación; y, e) Contribuir a la construcción de una cultura ecológica de conciencia para la conservación, mejoramiento y protección del medio ambiente; y, el uso racional de los recursos naturales”;

Que, el Art. 267 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico en del Sistema de Educación Superior indica: “Contratación civil en las IES relacionadas con actividades académicas.- La modalidad de contratación a través de la suscripción de un contrato civil se podrá aplicaren los siguientes casos: a) Realización de actividades de docencia y/o investigación del personal académico no titular a tiempo parcial; b) Realización de actividades de docencia y/o investigación del personal académico no titular invitado con independencia del número de horas semanales en que preste sus servicios; c) Realización de actividades de docencia y/o investigaciones derivadas de la suscripción de convenios de intercambio de planta docente; e) Realización de actividades académicas del personal académico titular y no titular que sea requerido para colaborar fuera del tiempo de su dedicación en la misma institución de educación superior cuando se traten de los siguientes casos: (...) 2. Profesores o investigadores que realicen actividades docentes en jornada distinta a la habitual; 3. Personal académico que participe en programas o proyectos de investigación con fondos externos a la IES en los que se incluya el financiamiento de su participación; (...) f) Realización de actividades de docencia y/o investigación del personal de apoyo académico; g) Realización de actividades de docencia y/o investigación, con una dedicación a tiempo parcial, por parte del personal administrativo en la misma IES; (...)”;



Que, en el Registro Oficial No. 244 del 5 de abril del 2006 se publicó la Ley de Creación de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi;

Que, el Estatuto de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi fue validado por el Consejo Nacional de Educación Superior mediante Resolución No. RPC-SO-19-No. 295-2022. de 18 de mayo del 2022; y,

Que, el literal h) del Art. 19 del Estatuto de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi establece que: "Son funciones y atribuciones del Consejo Superior Universitario Politécnico: Literal h). - Expide, reforma y deroga los reglamentos internos y disposiciones de carácter general, que sean necesarios para el desarrollo normal de las actividades de la institución"; y,

Que, mediante Memorando Nro. UPEC-PRGE-2023-0110-M, de fecha 10 de noviembre del 2023, suscrito por Dr. Edgar Jiménez, Procurador General quien presenta la Reforma del Reglamento Sustitutivo de Posgrado de la UPEC, para conocimiento, y análisis del Consejo Superior Universitario Politécnico; y,

Que, mediante Resolución No. 171-SVO-CDP-2023, el Consejo de Posgrado en su parte pertinentes resuelve: "1. Aprobar en primera instancia la Reforma al Reglamento Sustitutivo de Posgrado de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, presentado mediante Memorando Nro. UPEC-PRGE-2023-0110-M de fecha 10 de noviembre del 2023 conforme documento anexo que es parte integral de esta resolución y; 2. Notificar con el contenido de la presente resolución al Consejo Superior Universitario Politécnico para su conocimiento y aprobación definitiva."

En ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y estatutarias, expide la reforma al:

REGLAMENTO SUSTITUTIVO DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

CAPITULO I

DE LA NATURALEZA, FINES Y OBJETIVOS

Art. 1.- De la naturaleza.- El Posgrado es la Unidad Académica encargada de formar investigadores y profesionales de cuarto nivel, mediante el diseño, desarrollo y evaluación curricular de posgrado, con calidad científica y pertinencia social. Tiene capacidad para el otorgamiento de títulos



académicos para los estudios regulares de Posgrado, de conformidad a la Ley Orgánica de Educación Superior.

En los programas de Posgrado se desarrollará la docencia, la investigación, la vinculación con la sociedad y la gestión, con base a la planificación técnica, diseñada con criterios de calidad, que permita encontrar soluciones a los problemas que se presentan en el contexto, a partir de referentes teóricos y metodológicos que contribuyan a desarrollar la ciencia, la tecnología y el humanismo.

Art. 2.- De los programas de posgrado.- Son programas académicos de cuarto nivel que oferta la UPEC y aprobados por el Consejo de Educación Superior (CES), que tienen por objeto el desarrollo de competencias altamente especializadas para el ejercicio profesional y de la investigación, en los campos de la ciencia, la tecnología, las artes y humanidades.

Art. 3.- De los fines.- La Dirección de Posgrado de la UPEC tiene como fines:

- a) Privilegiar la excelencia, la diversidad, la multi, inter y trans disciplinariedad académica, para propiciar una adecuada y oportuna inserción de los profesionales en el mercado laboral con el apoyo de nuevas tecnologías educativas y de la información;
- b) Proporcionar a los estudiantes de posgrado una formación científica, humanística, cultural y ética, con los más altos niveles de actualización, exigencia, excelencia académica, con conciencia social y de respeto de los derechos humanos y del ambiente; y,
- c) Propender que sus graduados posean una educación integral caracterizada por la capacidad de contribuir eficazmente al desarrollo sostenible del país y, una permanente actualización profesional y realización humana, conforme a los principios de la ética y la moral.

Art. 4.- De los objetivos.- La Dirección de Posgrado tiene los siguientes objetivos:

- a) Formar profesionales de cuarto nivel que contribuyan al desarrollo sostenible del país mediante el planteamiento de alternativas de solución a los diferentes problemas de orden científico, técnico, social, ecológico y económico;



- b) Promover la creación y difusión del conocimiento científico; a través de los programas de cuarto nivel;
- c) Fortalecer la formación de profesionales líderes con pensamiento estratégico y conciencia social, que permita a los estudiantes su plena realización profesional y personal, para que contribuyan eficazmente al desarrollo del país;
- d) Desarrollar formación de cuarto nivel que responda a la política nacional de desarrollo; a la oferta académica de tercer nivel; a las líneas de investigación institucionales, con la finalidad de garantizar la articulación de las funciones sustantivas; y,
- e) Aplicar la política institucional de aseguramiento de calidad con fines de la acreditación de los programas.

CAPÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA Y DE LA ORGANIZACIÓN

Art. 5.- De la estructura.- La Dirección de Posgrado está integrada por la siguiente organización funcional:

1.- Nivel Directivo: Conformado por:

1.1. Consejo de Posgrado;

2.- Nivel Ejecutivo: Conformado por:

2.1. Dirección de Posgrado;

2.2. Planificación y seguimiento curricular, que estará dirigida por el subdirector Académico de Posgrado;

3.- Nivel Operativo: Conformado por:

3.1. Coordinadores de Programas de Posgrado;

4.- Nivel de apoyo: Conformado por:

4.1. Secretario Abogado

4.2. Unidad de Comercialización y mercadeo.



4.3. Técnicos Administrativos de Posgrado; y,

4.4. Técnicos Analistas en Informática

5.- Nivel académico: Conformado por:

5.1. Docentes

5.5. Tutores Académicos; y,

5.3. Estudiantes de posgrado

CAPÍTULO III

DEL NIVEL DIRECTIVO

CONSEJO DE POSGRADO

Art. 6.- Integración del Consejo de Posgrados.- El Consejo de Posgrado estará integrado por:

- a) El Rector o su delegado, quien lo presidirá;
- b) El Director de Posgrado;
- c) El Decano o su delegado por cada Facultad;
- d) El Director de Investigación;
- e) El Director de Vinculación con la Sociedad; y,
- f) El Director Académico.

Actuará como Secretario del Consejo con voz y sin voto un Secretario, designado por la Secretaría General de la Universidad.

Las decisiones que adopte el Consejo de Posgrado serán por mayoría simple. En caso de empate la decisión se adoptará con el voto dirimente del Presidente.

Art. 7.- Sesiones y quórum.- El Consejo de Posgrado sesionará cada 30 días; y, extraordinariamente cuando fuera necesario.

El quórum para la instalación de una sesión se constituirá con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes; sea de forma física o a través de video



conferencia; y, en los casos previamente autorizados por el Consejo de Posgrado, se requerirá la presencia del Presidente del Consejo o de su delegado para la instalación de la sesión. La convocatoria deberá realizarse con 48 horas de anticipación.

Art. 8.- Funciones del Consejo de Posgrado.- Son funciones del Consejo de Posgrado las siguientes:

- a) Conoce y aprueba en primera instancia la concesión de becas, ayudas económicas e incentivos para los estudiantes de Posgrado, y tramita al Consejo Superior Universitario Politécnico para su aprobación definitiva;
- b) Conoce y aprueba los distributivos de docentes de Posgrado;
- c) Conoce y aprueba procesos de homologación, recalificación solicitados por los estudiantes;
- d) Conoce los calendarios académicos de los programas de posgrado; y,
- e) Las demás contempladas en la Constitución, la Ley, el Estatuto y Reglamentos.

CAPÍTULO IV

DEL NIVEL EJECUTIVO

SECCIÓN I

DIRECTOR DE POSGRADO

Art. 9.- De la designación.- El Director de Posgrado será designado por el Rector. Para ser Director/a de Posgrado, se requiere: ser docente titular; y, poseer título académico de cuarto nivel, Maestría o Doctor (Ph.D).

Podrá dictar clases en grado o posgrado, las mismas que deberán ser incluidas en el distributivo de trabajo docente, conforme lo dispuesto en el Reglamento de Carrera y Escafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior.

Art. 10.- De los deberes y funciones.- Son deberes y funciones del Director de Posgrado las siguientes:

- a) Propone la contratación de docentes y personal de Posgrado ante la autoridad competente, con base a las necesidades de Posgrado;
- b) Realiza el control del personal a su cargo;
- c) Gestiona los recursos económicos de las partidas presupuestarias de Posgrado;
- d) Asigna a los responsables de las coordinaciones de programas y de las funciones sustantivas de Posgrado;
- e) Presenta al Consejo de Posgrado los proyectos de reforma de la normativa interna;
- f) Eleva al Consejo de Posgrado la propuesta para la concesión de becas, ayudas económicas de los estudiantes de Posgrado;
- g) Eleva al Consejo de Posgrado la propuesta de los Distributivos de Trabajo Docente de Posgrado;
- h) Conoce y aprueba los cronogramas de admisión, matrícula de los programas de posgrado;
- i) Propone al Consejo de Posgrado los calendarios académicos de los programas de posgrado, para su aprobación;
- j) Las demás dispuestas por las autoridades y contempladas en la Ley, Estatuto y Reglamentos Institucionales; y,

SECCIÓN II

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CURRICULAR

Art. 11.- De la designación.- La Unidad de Planificación y seguimiento curricular es una unidad de gestión educativa. Estará dirigida por el Subdirector Académico de Posgrado; quien será designado por el Rector. El cargo de Subdirector es de libre nombramiento y remoción.

Para ser Subdirector Académico de Posgrado se requiere experiencia Docente de nivel superior, poseer título académico de cuarto nivel de Maestría o Doctor (Ph.D). Para el desempeño de sus funciones se le asignará dedicación a tiempo completo, la que mantendrá mientras duren sus funciones. Podrá dictar



clases en posgrado, y actividades que se reflejen en el distributivo docente, conforme lo dispuesto en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior.

Art. 12.- De las funciones del Subdirector Académico de Posgrado.- Serán funciones del Subdirector Académico de Posgrado:

- a) Es el responsable de la Planificación y seguimiento curricular en Posgrado;
- b) Coordina las actividades para el aseguramiento de la calidad de los programas de cuarto nivel con fines de acreditación;
- c) Apoya al Director de Posgrado en todas las actividades para el cumplimiento de sus funciones;
- d) Planifica y diseña la nueva oferta académica de posgrado para la presentación ante los órganos competentes;
- e) Supervisa la ejecución de las funciones sustantivas de los programas de cuarto nivel, en concordancia con el modelo educativo institucional;
- f) Supervisa el cumplimiento de la planificación académica de los programas de cuarto nivel;
- g) Coordina el funcionamiento de la Unidad Seguimiento a Graduados;
- h) Preside la Unidad de Titulación de Posgrado;
- i) Presenta a la Dirección de Posgrado los requerimientos académicos de los programas;
- j) Conoce y eleva al órgano que le compete los casos que podrían presentar los estudiantes;
- k) Presenta a la Dirección de Posgrado el informe semestral de las actividades realizadas;
- l) Cumple y hace cumplir la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior y, sus reglamentos, las Resoluciones del Consejo Superior y las demás normas vigentes; y,



- m) Las demás funciones que le sean delegadas por la Dirección de Posgrados.

CAPITULO V

DEL NIVEL OPERATIVO

Art. 13.- De los Coordinadores de los Programas de Posgrado.- Los Coordinadores de los Programas de Posgrado son designados por el Rector, y podrán ser: Docentes titulares, profesionales en relación de dependencia o por contrato civil.

Los coordinadores deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Título de maestría o PhD debidamente registrado;
2. Poseer preferiblemente un año de experiencia en Educación Superior; y,
3. Tener una formación complementaria demostrable.

El coordinador será el encargado de ejecutar las actividades establecidas en el presente reglamento de acuerdo con el programa/s asignado/s.

El Coordinador del programa será contratado antes del inicio de la cohorte, cuando se obtenga la aprobación por parte del Consejo de Educación Superior; y, se cuente con la certificación de disponibilidad presupuestaria. La contratación se la debe realizar cumpliendo con los procedimientos internos establecidos por la Jefatura de Talento Humano.

Art. 14.- De la remuneración de los coordinadores de los programas posgrado.- En estos casos los coordinadores de los programas de posgrado percibirán como remuneración el valor determinado en la escala del personal académico de la UPEC, correspondiente al personal auxiliar grado uno.

El horario y desarrollo de sus actividades estarán determinados de acuerdo con el requerimiento y las necesidades inherentes al programa/s.

Previo al pago de la remuneración los coordinadores, deberán entregar el informe de ejecución de actividades semanales, registrado en el Portafolio Institucional (Módulo Académico) debidamente legalizado.

Art. 15.- De las funciones de los Coordinadores de los Programas de Posgrado.- son funciones las siguientes:



- a) Planifica, organiza, dirige, controla y evalúa la gestión académica y administrativa del programa/s de Posgrado a su cargo;
- b) Coordina la ejecución de los procesos de admisión y matrícula de los estudiantes a los programas de posgrado en función de la planificación académica; garantizando la eficiencia, eficacia, y transparencia en el acceso de los postulantes a los programas;
- c) Preside el comité académico de los programas de posgrado asignados;
- d) Presenta a la Subdirección Académica de Posgrado informes semestrales de las actividades administrativas y académicas ejecutadas;
- e) Coordina con los responsables de las Unidades de: Titulación; Investigación; Vinculación con la Sociedad; Seguimiento a Graduados; y, Evaluación y Seguimiento Curricular, las actividades de los procesos del programa/s a su cargo;
- f) Registra las evidencias de los indicadores de evaluación de los programas para su acreditación, durante el periodo de ejecución;
- g) Coordina la difusión de los programas de posgrado a su cargo, en coordinación con la Jefatura de Comunicación;
- h) Coordina el ingreso y actualización de la información con el Técnico Analista en Informática en el Sistema Integrado y Aulas virtuales;
- i) Supervisa la asistencia y puntualidad de los estudiantes y docentes de los programas a su cargo según su modalidad;
- j) Atiende las necesidades académicas de los estudiantes de cuarto nivel; de los docentes de los programas, y es responsable del seguimiento y trayectoria de estos;
- k) Cumple con las resoluciones adoptadas por las autoridades en el ámbito de su competencia;
- l) Promueve la suscripción de convenios y buenas relaciones con instituciones de educación superior públicas o privadas nacionales o extranjeras, en coordinación con la Dirección de Relaciones



Interinstitucionales;

- m) Proporciona información, asesoría y apoyo técnico que le sea solicitado por las autoridades universitarias;
- n) Mantiene la custodia de la información y documentación del programa de posgrado;
- o) Desarrolla actividades de investigación;
- p) Planifica las acciones y actividades de titulación del programa de posgrado, en función de la normativa institucional vigente;
- q) Ejecuta los procesos y procedimientos establecidos por la UDT;
- r) Prepara las evidencias de la Unidad de Titulación para la evaluación y acreditación del programa/s de cuarto nivel a su cargo; y,
- s) Cumple y hace cumplir el Estatuto Universitario, el presente Reglamento y demás normativa interna de la Institución;
- t) Las demás disposiciones emitidas por la Dirección y Subdirección Académica de Posgrado.

CAPITULO VI

DEL NIVEL DE APOYO

Art. 16.- De la vinculación del personal.- La contratación de todos los funcionarios que conformen el Nivel de apoyo podrá realizarse por relación de dependencia o servicios profesionales; y, su vinculación se realizará de conformidad con los procedimientos internos llevados a cabo a través de la Jefatura de Talento Humano de la UPEC.

SECCIÓN I

DEL SECRETARIO ABOGADO

Art. 17.- De las funciones del Secretario Abogado.- El Secretario Abogado cumplirá las siguientes funciones:

- a) Actúa en calidad de Secretario en las sesiones del Consejo de Posgrado;



- b) Legaliza con su firma las resoluciones y los libros de actas del Consejo de Posgrado;
- c) En calidad de Secretario-Abogado, elabora y legaliza el acta de grado de los estudiantes de cuarto nivel y da lectura en el proceso de la incorporación;
- d) Mantiene actualizadas, codificadas y organizadas las normas jurídicas que regulan y norman las actividades de Posgrado;
- e) Autentifica el libro de matrícula, apertura y cierran los periodos académicos de los programas de cuarto nivel;
- f) Administra la documentación para el Consejo de Posgrado;
- g) Certificará todos los actos administrativos de la Dirección; y,
- h) Cumple las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, Representante Legal y/o directivos de la Institución, según la naturaleza del puesto.

SECCIÓN II

DE LOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE POSGRADO

Art. 18.- De las funciones de los Técnicos Administrativos de Posgrado.- Son funciones de los Técnicos Administrativos de Posgrado las siguientes:

- a) Administra y gestiona el trámite documental oportuno de entrada y salida de la correspondencia general y específica del despacho del área de Posgrado asignada;
- b) Redacta oficios, memorandos, acuerdos, circulares, informes, actas de las reuniones del área a su cargo, y demás documentos de la gestión;
- c) Organiza y actualiza el archivo activo y pasivo de documentos del área a su cargo;
- d) Lleva en forma sistematizada los registros actualizados de la información del área a su cargo;
- e) Mantiene las relaciones públicas con los usuarios internos y externos considerando las políticas de la Institución, brindando información



necesaria mediante la atención presencial, telefónica, virtual, entre otros;

- f) Apoya en la organización de los eventos propios de la gestión del área a su cargo;
- g) Es custodio de los bienes y equipos asignados;
- h) Garantiza la confidencialidad de las actividades y documentación a su cargo;
- i) Mantiene vigilancia sobre los procesos de Posgrado;
- j) Lleva una agenda de trabajo del inmediato superior; y,
- k) Cumple las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, Representante Legal y/o directivos de la Institución, según la naturaleza del puesto.

SECCIÓN III

DE LOS TÉCNICOS ANALISTAS EN INFORMÁTICA

Art. 19.- De las funciones de los Técnicos Analistas en Informática de Posgrado.- Son funciones de los Técnicos Analistas en Informática de Posgrado las siguientes:

- a) Realizan el mantenimiento y actualización del portal web de Posgrado;
- b) Respalдан y custodian de la información digital de Posgrado;
- c) Respalдан la base de datos y sistemas informáticos;
- d) Realizan la configuración de servidores para bases de datos y sistemas informáticos;
- e) Digitalizan y caracterizan los procesos de Posgrado;
- f) Desarrollan, implementan y realizan pruebas de funcionamiento de módulos o interfaces para tareas específicas con la elaboración de manuales técnicos, de usuario y código fuente del software;
- g) Realizan el mantenimiento y actualización de los módulos existentes



en el portafolio institucional para Posgrado;

- h) Brindan asistencia técnica y capacitación del uso del portafolio institucional, portal web, sistema integrado y aulas virtuales;
- i) Realizan asistencia técnica en la instalación de aplicaciones informáticas utilizadas;
- j) Crean y administran los espacios en Microsoft Teams, aula virtual Moodle correspondientes a cada programa;
- k) Proveen soporte técnico de los eventos desarrollados en Posgrado; y,
- l) Cumplen las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, Representante Legal y/o directivos de la Institución, según la naturaleza del puesto, y aquellas funciones inherentes al cargo.

SECCIÓN IV

DE LA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADERO

Art. 20.- De las funciones del Responsable de la Unidad de comercialización y mercadeo.- son funciones las siguientes:

- a) Elabora, propone, ejecuta y evalúa, los planes, programas y actividades de comercialización de los programas de cuarto nivel;
- b) Desarrolla los estudios de mercado pertinentes, para la comercialización de los programas de cuarto nivel;
- c) Coordina con la Dirección de Comunicación la elaboración y difusión del contenido publicitario, para el mercadeo adecuado de los programas;
- d) Apoya al cumplimiento de la apertura de las cohortes de los programas;
- e) Supervisa la captación y da seguimiento a los postulantes, interesados en los programas y mantiene una base de datos actualizada;
- f) Coordina la difusión de las actividades académicas, de investigación y vinculación que se desarrollan en Posgrado;



- g) Elabora los informes de la gestión comercial efectuada, para evidenciar el cumplimiento de la planificación; y,
- h) Cumple las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, y/o directivos de la Institución, según la naturaleza del puesto.

CAPITULO VII

NIVEL ACADÉMICO

SECCIÓN I

DEL PERSONAL ACADÉMICO

Art. 21.- De los docentes para los programas de posgrado.- Los docentes para los módulos, cursos y/o seminarios de los programas de posgrado podrán ser titulares o no titulares:

1. **Titulares.-** Son aquellos que ingresaron a la Universidad por concurso de merecimientos y oposición, con base al proceso estipulado en el Reglamento de Carrera Académica y Escalafón del Personal Académico de la Universidad; y se categorizan en auxiliares, agregados y principales.
2. **No titulares.-** Son miembros del personal académico no titular quienes no ingresan a la carrera y escalafón del Personal Académico de la Universidad, y puede ser:
 - a) **Ocasionales.-** Son profesionales que tengan un título de cuarto nivel;
 - b) **Invitados.-** Son profesionales que tengan título de cuarto nivel y gocen de prestigio académico, científico, cultural, artístico, profesional o empresarial, por haber prestado servicios relevantes a la humanidad, la región o al país;
 - c) **Honorarios.-** Son profesionales, nacionales o extranjeros, de reconocido prestigio que ejerzan su actividad laboral dentro o fuera del ámbito académico y que hayan obtenido méritos excepcionales en su especialidad para la docencia, investigación, vinculación con la sociedad, con el objeto de colaborar de manera complementaria en tareas docentes y de investigación; y,
 - d) **Eméritos.-** Son profesionales que han tenido méritos excepcionales



en su especialidad para la docencia, investigación y vinculación con la sociedad; pueden ser profesores jubilados del sistema de educación superior; o haber prestado servicios destacados por un período mínimo de quince (15) años como titular en la misma universidad; y poseen un destacado historial académico, de investigación o de creación artística.

Art. 22.- Funciones del docente de posgrado.- Los docentes de posgrado cumplirán las siguientes funciones:

- a) Desarrolla la cátedra/s a su cargo, de acuerdo con los programas y horarios aprobados para las diferentes modalidades pedagógicas vigentes;
- b) Contribuye a la consecución de los fines y objetivos del programa de posgrado;
- c) Dirige trabajos e integra tribunales de titulación y graduación de los estudiantes;
- d) Elabora y presenta con anticipación al inicio del programa, la propuesta del sílabo;
- e) Elabora y entrega al Coordinador del programa el registro de notas con los resultados de las evaluaciones realizadas a los estudiantes;
- f) Cumple con las directrices emanadas por la Dirección y Subdirección Académica de Posgrado;
- g) Selecciona y diseña medios y recursos de acuerdo con la estrategia didáctica;
- h) Desarrolla el proceso de enseñanza aprendizaje, propiciando oportunidades de aprendizaje tanto individual como grupal;
- i) Utiliza las TIC (aulas virtuales y plataformas, entre otros) para la combinación del trabajo con los estudiantes;
- j) Registra la asistencia, notas, talleres y demás actividades académicas del programa en el aula virtual y sistema integrado de acuerdo con la modalidad de estudio;

- k) Planifica acciones de tutoría, considerando los logros de aprendizaje del programa de posgrado; y,
- l) Las demás disposiciones emitidas por la Dirección, Subdirección Académica de Posgrado y Coordinación del Programa.

SECCIÓN II

DE LOS TUTORES ACADÉMICOS

Art. 23.- De los tutores académicos.- Los tutores académicos pertenecen al personal de apoyo a los módulos de posgrado, realizan actividades relacionadas con la docencia.

Art. 24.- Funciones de los tutores académicos.- Son Funciones de los tutores académicos las siguientes:

- a) Colabora con el docente en la elaboración del sílabo del módulo del programa de posgrado;
- b) Administra las actividades en el entorno virtual de aprendizaje del módulo;
- c) Acompaña al docente en la clase sincrónica;
- d) Cumple actividades de tutoría académica, de acuerdo con el instructivo aprobado para el efecto;
- e) Atiende las consultas académicas, presenciales y/o virtuales, que le formulen los estudiantes;
- f) Realiza actividades de apoyo a la docencia para guiar, orientar, acompañar y motivar, de manera continua el autoaprendizaje;
- g) Realiza el seguimiento de la asistencia a los estudiantes de acuerdo con la modalidad del programa;
- h) Se somete a los procesos de evaluación institucional; e,
- i) Las demás disposiciones emitidas por la Dirección, Subdirección Académica de Posgrado y Coordinación del Programa.

Art. 25.- De la evaluación del personal académico.- En lo referente al sistema



de evaluación del personal académico de los programas de posgrado, se registrará por el modelo de evaluación del desempeño docente aprobado por el Consejo Superior Universitario Politécnico de la UPEC.

SECCIÓN III

VINCULACIÓN Y HONORARIOS DE DOCENTES Y TUTORES ACADÉMICOS

Art. 26.- Contratación de docentes y tutores académicos.- Para la vinculación del personal docente y tutores académicos se debe considerar:

- a) La contratación del personal académico de los programas será bajo la figura de docentes a tiempo parcial o Tutores académicos según corresponda, mediante contratación civil de servicios profesionales sin relación de dependencia, los mismos que deberán cumplir con los requisitos establecidos por la Jefatura de Talento Humano;
- b) El personal académico titular o no titular de la Universidad que por sus conocimientos y experiencia sea requerido para colaborar fuera del tiempo de su dedicación en actividades de grado, podrá vincularse bajo la modalidad de contratos civiles de servicios profesionales sin relación de dependencia, para realizar actividades de docencia en posgrado;
- c) El personal externo a la Institución debe poseer grado académico de cuarto nivel igual o superior a la del programa del cual va a formar parte, debidamente registrado en la SENESCYT, o en el caso de personal extranjero, lo que establece el SERCOP;
- d) Tener formación en educación en línea y/o a distancia, con un mínimo de 120 horas, cuando se trate de módulos bajo la modalidad en línea, semi presencial, o híbrida; y,
- e) La Dirección de Posgrado debe realizar la propuesta de candidatos acordes al programa, siendo la autoridad nominadora el encargado de determinar el profesional más idóneo previo informe técnico de la Jefatura de Talento Humano.

Art. 27.- De los honorarios de docentes y tutores académicos.- El valor de la hora clase, será aprobado por el Consejo Superior Universitario Politécnico a propuesta del Consejo de Posgrado.



Una vez que haya finalizado el módulo para el cual fue contratado, el docente o tutor académico previo con el pago de su honorario, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Copia del contrato para laborar en el programa de posgrado;
- b) Copia de la certificación bancaria del beneficiario, se receptorá por única vez al inicio de la contratación;
- c) Informe de las actividades realizadas de acuerdo con el formato establecido;
- d) La certificación presupuestaria;
- e) Factura vigente a la fecha de cobro, donde conste los valores a ser cancelados; y,
- f) Las demás que determine la ley.

SECCIÓN IV

DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO

Art. 28.- De los estudiantes.- La calidad de estudiante se adquiere al matricularse en un programa o módulo/s de la universidad y estará regulada por la normativa Institucional.

Los estudiantes de la universidad tienen derecho a recibir la formación académica de calidad que el programa de cuarto nivel establece; a recibir tutorías académicas; a presentar peticiones ante las Autoridades; a la carnetización; a hacer uso de las instalaciones; y, de los servicios educativos y administrativos que le oferta la Universidad.

Así mismo los estudiantes tendrán derecho al beneficio de becas o ayudas económicas e incentivos que otorga la Universidad, de conformidad con lo dispuesto en la normativa Institucional.

Los estudiantes de igual manera estarán obligados a cumplir con las normas institucionales; las disposiciones de las Autoridades de la Universidad; a no realizar actividades de proselitismo político o religioso en el campus universitario; a realizar sus trabajos académicos; rendir sus pruebas sin cometer fraude académico; y, a mantener una conducta acorde con su calidad de estudiante.



Art. 29.- De los estudiantes visitantes.- Los estudiantes visitantes son aquellas personas nacionales o extranjeras que pueden cursar hasta dos módulos en un programa de cuarto nivel; su vinculación se realizará conforme a los lineamientos establecidos en el Instructivo aprobado para el efecto.

Art. 30.- De las obligaciones y derechos.- Los estudiantes deberán cumplir con los siguientes obligaciones y derechos:

- a) Los estudiantes matriculados en los programas de posgrado de acuerdo con lo establecido en el plan de estudios deberán tomar obligatoriamente los módulos detallados en la malla curricular en los plazos determinados en el calendario académico;
- b) Los estudiantes tienen derecho a utilizar los servicios de la universidad (Biblioteca, salas de estudio y computación, correo electrónico, espacios de reunión, laboratorios, entre otros servicios);
- c) Para ejercer sus derechos, los estudiantes deberán estar al día en los pagos;
- d) En los programas en modalidad presencial deberán asistir a clases de acuerdo con Calendario académico aprobado;
- e) Participar en los proyectos y actividades de investigación y vinculación con la sociedad;
- f) Participar del proceso de evaluación y acreditación; y,
- g) Cumplir con las actividades planificadas por el programa.

Art. 31.- De las sanciones.- Los estudiantes que incumplieren con las normas vigentes de la UPEC podrán ser sancionados de conformidad con la Ley y la normativa Institucional, garantizando el cumplimiento del debido proceso; el derecho a la defensa; y, el de presentar los recursos administrativos en forma fundamentada ante las autoridades u organismos competentes de conformidad con la Ley Orgánica de Educación Superior; y, la reglamentación Institucional.

Art. 32.- De la Póliza estudiantil.- La Universidad asegurará a sus estudiantes, con una póliza que cubra accidentes personales que se produzcan durante las actividades de aprendizaje y otras relacionadas, dentro y fuera de las instalaciones de la Institución.



CAPÍTULO VIII

RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN I

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE POSGRADO

Art. 33.- Definición.- El aseguramiento integral de la calidad, promueve la rigurosidad académica y el mejoramiento continuo, que permita la articulación de las funciones sustantivas y la gestión institucional.

Art. 34.- Del responsable del Aseguramiento de la Calidad.- El Responsable de Aseguramiento de la Calidad de Posgrado apoya de manera permanente las acciones definidas por la Dirección de Planificación y Aseguramiento de la Calidad de la Universidad, con el objeto de garantizar la calidad de la formación de cuarto nivel, conforme al modelo de evaluación establecido por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. El responsable será un Coordinador del programa de posgrado por delegación del Director de Posgrado.

Art. 35.- De las funciones.- El responsable de Aseguramiento de la Calidad de Posgrado, tiene las siguientes funciones:

- a) Ejecuta las acciones tendientes a promover la cultura de evaluación interna institucional, de programas académicos;
- b) Orienta en la recolección y organización de la información y evidencias solicitadas por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad para los programas de Posgrado;
- c) Participa en la elaboración de planes de mejoras con la orientación de la Dirección de Aseguramiento de la calidad;
- d) Coordina la organización de las evidencias para la evaluación y acreditación institucional;
- e) Propone a las autoridades acciones dirigidas a la mejora de la calidad de los programas de Posgrado; y,
- f) Las demás funciones que le sean delegadas por la Dirección de Posgrado.



SECCIÓN II

INVESTIGACIÓN

Art. 36.- Definición.- La investigación en posgrado, es el pilar fundamental dentro del proceso de formación académica de los estudiantes; y, se desarrolla en la interacción a lo largo del currículo del programa de posgrado, posibilitando el desarrollo de las competencias investigativas de los estudiantes; así como la práctica pedagógica de los docentes.

Art. 37.- Del responsable de Investigación.- El responsable será designado por el Director de Posgrado de uno de los Coordinadores de los programas.

Art. 38.- De las funciones.- El responsable de investigación, tiene las siguientes funciones:

- a) Dirige las acciones que permitan gestionar acuerdos y convenios con organismos de ciencia, tecnología e investigación a nivel nacional e internacional;
- b) Planifica y dirige las actividades de investigación y desarrollo en los programas de posgrado;
- c) Coordina las actividades que permitan la gestión y organización de seminarios, conferencias, talleres de las investigaciones desarrolladas en los programas vinculadas a la producción científica;
- d) Coordina proyectos de investigación nacionales e internacionales que beneficien a los programas de posgrado;
- e) Planifica y evalúa las acciones que aseguren la formación del estudiante para la investigación;
- f) Apoya a los procesos de autoevaluación y evaluación institucional, acreditación y seguimiento, que respondan a los indicadores de acreditación; y,
- g) Las demás funciones que le sean delegadas por la Dirección de Posgrado.

SECCIÓN III

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Calle Antisana y Av. Universitaria
Telf: (06) 2980837 - 2984435
info@upec.edu.ec
www.upec.edu.ec
Tulcán - Ecuador



Art. 39.- Definición.- La Vinculación con la sociedad en los programas, garantiza la articulación de la academia con la sociedad para lograr el desarrollo integral del estudiante, articulando la investigación; la vinculación con la sociedad; y, la docencia en favor de la sociedad; se priorizará a los sectores vulnerables.

Art. 40.- Del responsable de la Vinculación con la Sociedad.- El responsable será designado por el Director de Posgrado de uno de los Coordinadores de los programas.

Art. 41.- De las funciones.- El responsable de Vinculación con la Sociedad, tiene las siguientes funciones:

- a) Elabora el plan anual de vinculación de Posgrado, en articulación con la Subdirección Académica de Posgrado; y, la Dirección de Vinculación con la Sociedad Institucional; en atención a los lineamientos aprobados en los programas de maestría;
- b) Reporta a la Subdirección Académica de Posgrado, el informe anual de la ejecución de los proyectos de vinculación;
- c) Apoya los procesos de autoevaluación y evaluación institucional, acreditación, que respondan a los indicadores de acreditación emitidos por el CACES;
- d) Asiste a las reuniones convocadas por la Dirección de Vinculación con la sociedad de la Universidad;
- e) Coordina las actividades de la Unidad, con las funciones académicas y de investigación;
- f) Organiza eventos y actividades académicas para socializar los resultados de los proyectos de investigación y de vinculación de los docentes de posgrado; y,
- g) Las demás funciones que le sean delegadas por la Dirección de Posgrados.

SECCIÓN V

SEGUIMIENTO A GRADUADOS



Art. 42.- Definición.- El seguimiento a graduados permite estrechar vínculos entre la Universidad con sus graduados; y, ser el marco de referencia para la toma de acciones orientadas a la nueva oferta de posgrado y mejora continua.

Art. 43.- Del responsable del Seguimiento a Graduados.- Es el encargado del seguimiento de los graduados en el campo laboral, así como la empleabilidad, campo ocupacional y niveles de satisfacción de los graduados. El responsable será designado por el Director de Posgrado de uno de los Coordinadores de los programas.

Art. 44.- De las funciones.- El responsable de Seguimiento a graduados, tiene las siguientes funciones:

- a) Planifica y coordina con la Dirección de Vinculación con la Sociedad institucional, las actividades de seguimiento a graduados;
- b) Analiza y sistematiza el desempeño de los graduados en el ámbito laboral, mediante la aplicación de un instrumento técnico;
- c) Elabora el Informe Institucional de Seguimiento a Graduados de Posgrado;
- d) Planifica y ejecuta eventos académicos en articulación con los graduados, para conocer las nuevas tendencias del mercado que aporten al diseño de nuevos programas;
- e) Apoya a los procesos de autoevaluación y evaluación institucional, acreditación y seguimiento, que respondan a los indicadores de acreditación; y,
- f) Las demás funciones que le designe la Dirección de Posgrado.

CAPÍTULO IX

DE LOS PROGRAMAS

Art. 45.- Programas de maestría y doctorado.- Los programas de maestría y doctorado que oferta la UPEC, se regirán por las disposiciones de la Ley Orgánica de Educación Superior; el Reglamento de Régimen Académico; y, por el presente Reglamento.

La Universidad podrá expedir los siguientes títulos en el cuarto nivel de



formación:

- a) Magíster Tecnológico;
- b) Magíster; y,
- c) Doctor (PhD o su equivalente).

Para los programas que se realicen en colaboración con otras instituciones de educación superior del país o con instituciones extranjeras, se emitirán normas específicas, establecidas en conjunto o mediante convenio con la institución coparticipe, que regirán en lo pertinente, previo el trámite legal establecido en la Ley Orgánica de Educación Superior ante el Consejo de Educación Superior.

CAPÍTULO X

DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA

Art. 46.- De la integración del Comité Académico.- El Comité Académico de cada programa, es un organismo asesor de los programas de Posgrado. Estarán integradas por los siguientes miembros:

- a) El Coordinador del programa quien lo preside; y,
- b) Por lo menos dos docentes con afinidad y experiencia comprobada al campo amplio del programa.

Los miembros del Comité Académico serán designados por el Consejo de Posgrado.

Art. 47.- De las responsabilidades.- Serán responsabilidades del Comité Académico del programa las siguientes:

- a) Participa en el desarrollo del proceso de admisión de los postulantes y emite el informe a la Subdirección Académica de Posgrado;
- b) Evalúa los perfiles de los trabajos de titulación, para garantizar la calidad técnica, el mérito científico, la pertinencia con el perfil de egreso del programa, y emite los informes de viabilidad para su aprobación ante el Consejo de Posgrado; y,
- c) Las demás funciones que le sean encargadas por la Subdirección Académica de Posgrado.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- El personal requerido para Posgrado se contratará en función de la disponibilidad presupuestaria.

SEGUNDA.- Un estudiante podrá solicitar el retiro o la suspensión voluntaria de continuar en el programa por situaciones de caso fortuito o fuerza mayor comprobada, enfermedad, embarazo de alto riesgo o situaciones similares debidamente documentadas que le impidan continuar sus estudios. El reingreso lo podrá hacer continuando con el módulo en ejecución, los módulos pendientes los podrá realizar en la siguiente cohorte siempre que haya la disponibilidad del programa y de cupos.

TERCERA.- El estudiante que no se encuentre al día en sus pagos y/o compromisos económicos con la Universidad; no tendrá calificación de las actividades académicas del módulo o nivel que curse; y, será separado del programa.

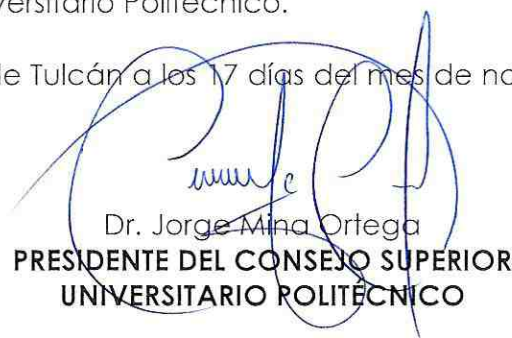
DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Deróguese el Reglamento Sustitutivo de Posgrado, aprobado mediante Resolución No. 072-CSUP-2023, del 17 de abril de 2023.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo Superior Universitario Politécnico.

Dado en la ciudad de Tulcán a los 17 días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.



Dr. Jorge Mina Ortega
**PRESIDENTE DEL CONSEJO SUPERIOR
UNIVERSITARIO POLITÉCNICO**

CERTIFICO.- Que la presente Resolución fue aprobada en sesión virtual extraordinaria del diecisiete de noviembre de dos mil veintitrés.



Abg. Marcela Pozo
**SECRETARIA DEL CONSEJO SUPERIOR
UNIVERSITARIO POLITÉCNICO**